

# Proceso G: Respaldo de la información

## Tarea G.1 (única) Respaldo los documentos procesados

Debe efectuarse a nivel local y externo.

A nivel local, se requiere que la información contenida en el disco duro de la computadora permanezca ahí durante la semana y tener un respaldo, en ZIP o CD regravable, de todos los documentos en proceso.

A nivel externo: debe realizarse un respaldo mensual del disco duro, que contiene la información digitalizada y la base de datos, en el servidor y en las cintas magnéticas.

Se recomienda realizar cortes de producción semanales para llevar un mejor control de los documentos digitalizados y evitar la acumulación de material.

Al finalizar la producción de un determinado mes, deben quedar respaldos generales, que contengan los archivos TIFF así como los PDF y la base de datos o sistema de control de la producción, en los siguientes medios: en el disco duro del computador de digitalización, en el disco duro del servidor y en cintas magnéticas.

### PROCESOS COMPLEMENTARIOS

Los procesos que se analizan a continuación no forman parte del proceso de digitalización en sí, pero le dan un valor agregado:

#### Recursos necesarios:

- Personal: Encargado del proceso
- Computador
- Carpeta de documento electrónico
- Servidor
- Cintas magnéticas, Zip, Cds

#### Insumos:

- Base de datos o sistema de control de la producción
- Material digitalizado

#### Objetivo de calidad:

Asegurar la integridad y la disponibilidad de toda la información digitalizada.

#### Resultado esperado:

Respaldos de información digital actualizados mensualmente en el disco duro del computador de digitalización, en el disco duro del servidor y en cintas magnéticas.

#### Cuadro sinóptico de tareas. Proceso G: Respaldo de la información

Tareas		Páginas
G.1	Respaldo los documentos procesados	21